

**ЖШС «КАРУСЕЛЬ и КО» БАЛАБАҚШАСЫ  
ТОО «КАРУСЕЛЬ и КО» ДЕТСКИЙ САД**

**Протокол № 5                      29.05.2024г  
заседания педагогического совета № 5**

Присутствовали- 9 человек

Председатель: Фидченко О.Ю., заведующий

Секретарь: Маусымбаева А.Б., методист

**Цель:** подвести итоги учебного года, выработать направления работы на 2024-2025 учебный год. Обсудить организацию работы на летний период.

**Повестка дня**

1.О выполнении решения педагогического совета №4.

*Заведующая Фидченко О.Ю.*

2.Результаты фронтального контроля к педагогическому совету №5 «Создание в детском саду условий для успешного усвоения детьми Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения».

*Заведующая Фидченко О.Ю.*

3. Анализ воспитательно-образовательной работы за учебный год.

*Методист Маусымбаева А.Б.*

*Воспитатели, специалисты.*

4. Организация работы по оздоровлению детей в летний период.

*Медсестра Уханова Л.В.*

5. Ознакомление с планом летне-оздоровительной работы на 2024г, распределением организованной деятельности на летний период. Утверждение плана, распределения организованной деятельности, режима дня, развлекательных мероприятий на летний период .

*Методист Маусымбаева А.Б.*

6.Итоги работы аттестационной комиссии

*Аттестационная комиссия*

7. Результаты самооценки ТОО «Карусель и Ко»

*Заведующая Фидченко О.Ю.*

8.Перспективы развития детского сада на 2024-2025 учебный год.

*Заведующая Фидченко О.Ю.*

Проект решения педагогического совета, его обсуждение, дополнение.

**Слушали:**

**1.По первому вопросу** *Заведующую Фидченко О.Ю.*

1.Выполнение решения педагогического совета №4 от 19.03.2024 года проходит планомерно. Работа педагогического коллектива детского сада по организации театрализованной деятельности в детском саду ведётся планомерно, целенаправленно, систематично, но не во всех группах на достаточном уровне. Рекомендовано педагогам всех групп продолжать

работу по созданию условий для проведения работы по театрализованной деятельности в детском саду. Педагогам групп провести дополнительную работу по оформлению театрализованной зоны, увеличить методическую копилку. Расширить и разнообразить картотеки по данному направлению. Методисту Маусымбаевой А.Б. дать рекомендации по изготовлению картотеки для воспитателей и специалистов, осуществляющих работу с детьми.

**Решение принято единогласно.**

**2. По второму вопросу** Заведующая Фидченко О.Ю., представила результаты контроля к педагогическому совету по теме «Готовность детей к школе. (Справка прилагается).

Предложила вынести в решение педагогического совета следующее: За летний период всем воспитателям групп и специалистам пересмотреть содержание микро кабинетов, обновить картотеки игр, пополнить имеющийся игровой материал в соответствии с возрастом детей, пополнить предметно-развивающую среду групп.

**Присутствующими предложение одобрено единогласно.**

**3. По третьему вопросу** слушали методиста Маусымбаеву А.Б.

Она дала отчёт по выполнению годового плана работы детского сада. Деятельность детского сада в течении 2023-2024 учебного года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты в целом соответствуют поставленным в начале года задачам и удовлетворяют педагогический коллектив. Организация образовательного процесса в детском саду осуществляется в соответствии с годовым планированием, с типовой программой дошкольного обучения и воспитания, ИМП на 2023-2024 учебный год. (Отчёт прилагается)

Далее слушали творческие отчёты воспитателей и специалистов о проделанной работе за год. Все педагоги провели анализ собственной педагогической деятельности, поделились результатами своей работы.

(Отчёты прилагаются)

**4. По четвёртому вопросу** медсестра Столярова Е.В., ознакомила присутствующих с работой по оздоровлению детей в летний период:

В летний период для оздоровления детей большое значение имеет правильное применение оздоровительных факторов таких, как закаливание в повседневной жизни воздухом, солнцем, водой. Задача детского сада состоит в том, чтобы максимально использовать благоприятные для укрепления здоровья детей условия летнего времени, добиться, чтобы ребёнок окреп, поправился и закалился.

Заведующая Фидченко О.Ю. предложила вынести в решение педагогического совета в работе с детьми в летний период способствовать решению следующих целей и задач:

Цель: Организовать оздоровительную работу и создать наиболее эффективные условия для развития познавательных интересов, творческих способностей детей.

Задачи:

- Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья детей. Обеспечить максимальные условия для предупреждения и профилактики травматизма.
- Реализовать мероприятия, направленные на оздоровление и физическое развитие детей, духовно-нравственное воспитание дошкольников, развитие у них любознательности и познавательной активности, воспитание любви к природе, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.

**5. По пятому вопросу методист Маусымбаева А.Б.** ознакомила с планом летне-оздоровительной работы на 2024 г., распределением организованной деятельности, режимом дня на летний период. Присутствующими план одобрен, организованную деятельность в летний период решено проводить по следующим направлениям:

- Утвердить план работы на летний период.

- Утвердить перечень документации педагогов в летний период:

1. Перспективный план работы с детьми и родителями, циклограммы.
2. План проведения развлечений на летний период с приложениями.

**6. По шестому вопросу слушали** Ким Р.Р.-заместителя председателя аттестационной комиссии.

Ким Р.Р. информировала педагогов о работе аттестационной комиссии, её результатах.

4 педагога подали заявление на повышение квалификационной категории.

2 педагога прошли 2 этапа аттестации педагогов, аттестационная комиссия детского сада приняла решение «Аттестовать педагогов Фидченко О.Ю. и Чеснокову Г.А. по категории педагог-модератор». « педагога Ким Ю.К. и Егорова О.С. готовятся к сдаче ОЗП в июле месяце.

Заведующая Фидченко О.Ю. информировала работу аттестационной комиссии считать удовлетворительной, подготовить график аттестации педагогических кадров на 2024-2025 учебный год.

**Присутствующими предложение одобрено единогласно.**

**7. По седьмому вопросу** заведующая Фидченко О.Ю. представила результаты самооценки ТОО «Карусель и Ко». Она представила анализ анкетирования родителей по теме «Удовлетворённость деятельностью детского сада».

и предложила вынести в решение педагогического совета:

Работу педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году по результатам самооценки, считать удовлетворительной. При составлении годового плана работы на 2024-2025 учебный год учитывать результаты деятельности в 2023-2024 учебном году.

(Справка прилагается)

**Присутствующими предложение одобрено единогласно.**

Заведующая Фидченко О.Ю. огласила проект решения педагогического совета. После его обсуждения и дополнения принято решение:

1. Оставить на контроле решение педагогического совета №4 от 19.03.2024г. считать выполненными

(срок до 01.06.2024 отв. методист Маусымбаева А.Б.)

2. За летний период всем воспитателям групп и специалистам пересмотреть содержание микрокабинетов, обновить картотеки игр, пополнить имеющийся игровой материал в соответствии с возрастом детей, пополнить предметно-развивающую среду групп.

(срок до 01.08.2024г отв. Педагоги, воспитатели)

3. Работу педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году по результатам самооценки, считать удовлетворительной. При составлении годового плана работы на 2024-2025 учебный год учитывать результаты деятельности в 2023-2024 учебном году.

(срок до 01.08.2024г. отв. Педагоги, воспитатели)

4. Работу с детьми в летний период направить на решение следующих цели и задач:

**Цель:** Организовать оздоровительную работу и создать наиболее эффективные условия для развития познавательных интересов, творческих способностей детей.

**Задачи:**

- Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья детей. Обеспечить максимальные условия для предупреждения и профилактики травматизма.
- Реализовать мероприятия, направленные на оздоровление и физическое развитие детей, духовно-нравственное воспитание дошкольников, развитие у них любознательности и познавательной активности, воспитание любви к природе, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.

(срок с 01.06.2024г., отв. все педагоги, медработник)

5. Утвердить план летне-оздоровительной работы на 2024 год.

- Утвердить план работы на летний период.
- Утвердить перечень документации педагогов в летний период:
- Перспективный план работы с детьми и родителями, циклограммы.
- План проведения развлечений на летний период с приложениями.

6. Работу аттестационной комиссии считать удовлетворительной. Подготовить график аттестации педагогических кадров на 2024-2025 учебный год.

Председатель: \_\_\_\_\_ Фидченко О.Ю.

Секретарь: \_\_\_\_\_ Маусымбаева А.Б.